



CARTA DE SERVIÇOS

Campus

CAPANEMA

Apresentação

***Horário de atendimento: 08:00 às 12:00, 14:00 às
18:00***

Localização: Gabinete 44

***E-mail: anderson.almeida@ufra.edu.br,
saulo.silva@ufra.edu.br***

Serviço: Desenvolvimento de Software

- **Setor responsável:**
Setor de Tecnologia Da Informação
- **Descrição do Serviço:**
Serviço de desenvolvimento de software orientada exclusivamente para o interesse da instituição.
- **Usuários do serviço:**
Direção do Campus, Gerência Administrativa e Coordenação de Cursos.
- **Requisitos e/ou Documentos necessários:**
A solicitação deverá ser registrada via SUTI, informando o responsável que manterá o contato com a equipe de desenvolvimento e a justificativa da demanda do software. Após a etapa de coleta e avaliação dos requisitos, a equipe de desenvolvimento, informará ao solicitante o planejamento do desenvolvimento do software. O desinteresse do solicitante no fornecimento de informações implica no prazo de entrega e até o cancelamento da solicitação.
- **Etapas para atendimento:** [POP 05](#)
- **Horário de funcionamento do serviço:**
Segunda a Sexta - Feira
08:00 às 12:00 de 14:00 às 18:00

Serviço: Manutenção de Software

- **Setor responsável:**
Setor de Tecnologia Da Informação
- **Descrição do Serviço:**
Serviço de manutenção dos softwares desenvolvidos pela equipe de TI do Campus.
- **Usuários do serviço:**
Usuários dos softwares
- **Requisitos e/ou Documentos necessários:**
A solicitação deverá ser registrada via SUTI descrevendo o problema apresentado. Caso seja necessário, o responsável pela manutenção do software entrará em contato com o solicitante para esclarecimento mais detalhado do problema apresentado.
- **Etapas para atendimento:** [POP 06](#)
- **Horário de funcionamento do serviço:**
Segunda a Sexta - Feira

08:00 às 12:00 de 14:00 às 18:00

Serviço: Desenvolvimento de Site

- **Setor responsável:**
Setor de Tecnologia Da Informação
- **Descrição do Serviço:**
Serviço de desenvolvimento de site orientada exclusivamente para o interesse da instituição.
- **Usuários do serviço:**
Direção do Campus, Gerência Administrativa e Coordenação de Cursos.
- **Requisitos e/ou Documentos necessários:**
A solicitação deverá ser registrada via SUTI, informando o responsável que manterá o contato com a equipe de desenvolvimento e a justificativa da demanda do site. Após a etapa de coleta e avaliação dos requisitos, a equipe de desenvolvimento, informará ao solicitante o planejamento do desenvolvimento do site. O desinteresse do solicitante no fornecimento de informações implica no prazo de entrega e até o cancelamento da solicitação.
- **Etapas para atendimento:** [POP 04](#)
- **Horário de funcionamento do serviço:**
Segunda a Sexta - Feira
08:00 às 12:00 de 14:00 às 18:00

Serviço: Publicação no Site

- **Setor responsável:**
Setor de Tecnologia Da Informação
- **Descrição do Serviço:**
Serviço de publicação nos sites desenvolvidos pela equipe de TI do Campus.
- **Usuários do serviço:**
Responsável pelo conteúdo nos sites.
- **Requisitos e/ou Documentos necessários:**
A solicitação deverá ser registrada via SUTI e enviado o conteúdo para o email ti.capanema@ufra.edu.br. Caso seja necessário, o responsável pela manutenção do software entrará em contato com o solicitante para esclarecimento mais detalhado do problema apresentado.
- **Etapas para atendimento:** [POP 08](#)
- **Horário de funcionamento do serviço:**
Segunda a Sexta - Feira
08:00 às 12:00 de 14:00 às 18:00

Serviço: Criação de conta de E-mail

- **Setor responsável:**
Setor de Tecnologia Da Informação
- **Descrição do Serviço:**
Serviço de criação de conta de e-mail institucional.
- **Usuários do serviço:**
Responsável pelo conteúdo nos sites.
- **Requisitos e/ou Documentos necessários:**
A solicitação deverá ser registrada via SUTI, informando o nome completo do servidor (TAE ou Docente). A conta do email seguirá o padrão, ex: nome.sobrenome@ufra.edu.br.
- **Etapas para atendimento:** [POP 01](#)
- **Horário de funcionamento do serviço:**
Segunda a Sexta - Feira
08:00 às 12:00 de 14:00 às 18:00

Serviço: Instalação de ponto de rede lógica

- **Setor responsável:**
Setor de Tecnologia Da Informação
- **Descrição do Serviço:**
Instalação e manutenção de ponto de rede de dados Institucionais.
- **Usuários do serviço:**
Servidores (TAE ou Docentes) da UFRA.
- **Requisitos e/ou Documentos necessários:**
A solicitação deverá ser registrada via SUTI descrevendo o problema apresentado.
- **Etapas para atendimento:** [POP 01](#)
- **Horário de funcionamento do serviço:**
Segunda a Sexta - Feira
08:00 às 12:00 de 14:00 às 18:00

Serviço: Instalação e manutenção de ativos

- **Setor responsável:**
Setor de Tecnologia Da Informação
- **Descrição do Serviço:**
Serviço de instalação e manutenção de ativos (impressora, scanner e computadores) da UFRA.
- **Usuários do serviço:**
Servidores (TAE ou Docentes) da UFRA.

- **Requisitos e/ou Documentos necessários:**

A solicitação deverá ser registrada via SUTI, descrevendo o problema apresentado.

- **Etapas para atendimento:** [POP 01](#)

- **Horário de funcionamento do serviço:**

Segunda a Sexta - Feira

08:00 às 12:00 de 14:00 às 18:00